

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 28.05.20

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Березовская ОШ»
Чеберяк В.В.
Приказ № 0418 от 05.06.20



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

Родительский комитет является коллегиальным органом управления образовательной организации и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

В состав родительского Комитета входят представители от родителей от каждого отряда.

В состав родительского Комитета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса и без такого права в состав родительского комитета входят могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости повестки дня заседаний.

Родительский кабинет избирается сроком на один год.

Возглавляет родительский кабинет председатель. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию

2. Основные задачи

Родительский комитет образовательной организации создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1. Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации образовательного учреждения:

- в выполнении учебно-воспитательных задач;
- в совершенствовании условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Обеспечение единства педагогических требований к обучающимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении.

3. Полномочия и функции родительского комитета.

Родительский комитет образовательной организации в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного и воспитательного процессов через педсовет;
- вносить предложения в органы управления Школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- вносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания педсовета, администрации школы;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы;

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.
- совместно с администрацией школы осуществлять контроль организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- оказывать помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению (просьбе) директора школы.
- участвовать в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы образовательной организации.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации образовательной организации.

Администрация образовательной организации в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета.

Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Документация родительского комитета хранится в делах организации.