

Паспорт программы наставничества

Параметры	Описание программы
Место реализации	МКОУ «Березовская ОШ»
Год(ы) реализации	2021- 2023гг
Уровень образования, целевая аудитория	Образовательная организация, молодые педагоги до 35 лет в первые три года работы.
Кадровое обеспечение программы	Куратор – директор, Наставник – учитель начальных классов.
Тип наставничества	Индивидуальное
Наименование программы и (или) мероприятия	«Сопровождение молодых специалистов в образовательной организации»
Цель программы	Оказание методической помощи начинающим педагогам в развитии профессиональной компетентности и личностной адаптации
Задачи программы	1. Диагностика уровня профессиональной компетентности молодых специалистов; 2. Создание условий для удовлетворения информационных учебно-методических, творческих потребностей молодых педагогов, в непрерывном профессиональном образовании, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития; 3. Оказание методической помощи в организации образовательного процесса; 4. Создание системы оценки результативности методического сопровождения молодых специалистов;
Разработчики программы	Чеберяк В.В., Кинстлер Т.А.

Содержание программы

- I. Пояснительная записка.
- II. Цели и задачи программы.
- III. Содержание программы:
 - 3.1. Направления сопровождения молодого педагога
 - 3.2. Механизмы и условия реализации программы
 - 3.3. Планируемые результаты.
- IV. Нормативно-правовые документы

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. План действий по сопровождению
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Индивидуальный план молодого педагога
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Итоги молодого педагога
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Анкета (после реализации наставничества)

I. Пояснительная записка

Программа является актуальной и целесообразной на основании Распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» п.29, в целях реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»: участие 70% учителей в возрасте до 35 лет в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы к 2024 года.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи профессионального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности. Внедрение программы наставничества обеспечит системность и преемственность наставнических отношений.

II. Цели и задачи программы

Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в развитии профессиональной компетентности и личностной адаптации.

Задачи:

1. Диагностика уровня профессиональной компетентности молодых специалистов;
2. Создание условий для удовлетворения информационных учебно-методических, творческих потребностей молодых педагогов, в непрерывном профессиональном образовании, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
3. Оказание методической помощи в организации образовательного процесса;
4. Создание системы оценки результативности методического сопровождения молодых специалистов.

III. Содержание программы

3.1. Направления сопровождения молодого педагога

<i>Направление сопровождения адаптации</i>	<i>Организационная адаптация</i>	<i>Социально-психологическая адаптация</i>	<i>Профессиональная адаптация</i>
Суть направления адаптации	Усвоение норм и правил ОО	Включение в коллектив	Освоение своих прямых функциональных обязанностей
Цель направления	Принятие педагогом ценностей, принципов ОО без ущерба для личностных	Скорейшее преодоление педагогом	Освоение педагогом системы профессиональных

	ценностей	естественной при поступлении на новое место неуверенности	знаний, навыков и эффективное их применение на практике
Необходимые действия по направлению	<p>1. Провести вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж по противопожарной безопасности и электробезопасности.</p> <p>2. Ознакомить с политикой ОО</p> <p>3. Ознакомить с организационной структурой ОО</p> <p>4. Предоставить информацию о сотрудниках, с которыми будет взаимодействовать педагог (роль, функции, где их можно найти, как связаться, по каким вопросам).</p> <p>5. Предоставить действующие «правила» ОО (ФГОС, проф. стандарты, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, Положение о стимулирующих выплатах, т.д.)</p>	<p>- Представить педагога коллективу.</p> <p>- Провести неформальную процедуру вхождения в ОО</p> <p>- Включение педагога в мастер-классы, тренинги с командообразующим эффектом.</p> <p>- Включение педагога в праздничных, культурных и общественных мероприятиях ОО.</p> <p>- Предоставление педагогу информации об обязательном посещении семинаров, открытых уроков по предмету.</p>	<p>- Назначить наставника.</p> <p>- Объяснить педагогу основные задачи и непосредственные обязанности.</p> <p>- Ознакомить с должностной инструкцией и другими рабочими инструкциями, положениями, уставом.</p> <p>- Обсудить задачи и показатели эффективности на период реализации наставничества и на перспективу.</p>

3.2. Механизмы и условия реализации программы

Этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 3 года – 2020 год - 2023 года.

- 2020-2021 гг. - I этап – адаптационно-диагностический;
- 2021-2022 гг. - II этап – коррекционно-развивающий;
- 2022-2023 гг. - III этап – аналитический;

Куратор:

Ответственный за реализацию наставничества в МКОУ «Березовская ОШ» - директор, учитель физики. Стаж работы - 38 лет. Задачи:

- знакомит принимаемого на работу Молодого педагога под роспись со следующими документами: Уставом МКОУ «Березовская ОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регулирующими деятельность МКОУ «Березовская ОШ».
- знакомит Молодого педагога с его наставником.
- взаимодействует с муниципальным координатором по наставничеству.
- основные функции управления: организация, планирование, оценка.
- куратор в целях оптимального распределения времени и ответственности, формирует совместно с наставником Примерный план действий сопровождения Молодого педагога в рамках наставничества (Приложение 1), который позволяет выстроить все необходимые действия по каждому направлению в определенном порядке, определить формы их проведения, исполнителей и сроки.
- анализирует работу наставника и Молодого педагога;

- осуществляет периодический контроль качества и эффективности наставничества согласно Примерному плану действий сопровождения Молодого педагога в рамках наставничества (Приложение 1), оценки «Итоги молодого педагога» (Приложение 3).

Наставник:

-учитель начальных классов, стаж работы: 27 лет,
Наставник соответствует следующим требованиям:

- возраст — не моложе 30 лет;
- образование — оконченное высшее;
- стаж работы — не менее 5 лет;
- квалификация — не ниже 1 категории;
- имеет стабильно положительные результаты в работе;
- нравственно зрелый;
- желание работать с Молодыми педагогами.

Наставник совместно с Молодым педагогом, не позднее двух недель со дня принятия на работу Молодого педагога, составляют индивидуальный план введения в должность (Приложение 2). План составляется сроком на один учебный год и обновляется ежегодно в течении установленного срока с возможностью вносить поправки.

Молодой педагог:

-учитель начальных классов, стаж работы – начало первого года.

Молодой педагог имеет право участвовать в разработке индивидуального плана введения в должность и вносить предложения о его изменении, участвовать в обсуждении результатов наставничества.

Молодой педагог обязан:

- ознакомиться под подпись с приказом о назначении наставника и сроках наставничества в течение 3 дней с момента издания приказа;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- за неделю до истечения срока наставничества представлять куратору заполненную форму «Анкета молодого педагога» (Приложение 4).

Основные формы работы

- совместное ведение занятий (с выполнением функции учитель предметник и учитель ассистент)
- самообразование проведение мастер-классов
- участие в конкурсах
- разработка презентаций ознакомление с документами
- консультации
- совместное выполнение задач
- контроль оценка деятельности/ корректировка действий

Средства реализации:

- План действий по сопровождению (или дорожная карта)
- Индивидуальный план молодого педагога

3.3. Планируемые результаты

- Психолого-педагогическая адаптация молодого педагога, успешное вхождение в новый коллектив, овладение коммуникативной культурой.
- Повышение организационной культуры педагога.
- Рост профессиональной компетентности молодого педагога.
- Изменение личностных качеств молодого педагога; готовность к саморазвитию, самосовершенствованию.
- Присвоение аттестационной категории.

- Стабильно положительные результаты образовательной деятельности с обучающимися.

IV. Нормативно-правовые документы

- Положение о наставничестве.
- Приказ о введении и реализации программы наставничества.
- Программа сопровождения молодого педагог

Приложение 1

План действий сопровождения молодого педагога на 2020-2023 уч.г.

№	Мероприятия	Исполнитель	Форма	Сроки
1.	Ознакомление с политикой школы (миссия, цели, традиции, условия труда, внутрикорпоративная культура, форма оплаты и т.д.)	наставник	беседа	<i>в течение первых 2 недель</i>
2.	Составление Индивидуального плана молодого педагога	наставник, молодой педагог	письменно	<i>декабрь</i>
3.	Помощь в организации подготовки учащихся к олимпиаде	наставник, молодой педагог	консультации	Октябрь-ноябрь
4.	Помощь в заполнении журнала	наставник, молодой педагог	консультации	Первый год
5.	Посещение уроков молодого педагога	наставник	очно	Январь, Февраль
6.	Помощь в планировании открытого урока	наставник, молодой педагог	консультации	Первый год
7.	Помощь в организации проведения мероприятия для детей	наставник, молодой педагог	консультации	В течении всего срока
8.	Публикация работ в научном журнале	молодой педагог	письменно	В течении всего срока
9.	Подготовка материалов по самообразованию	молодой педагог	письменно	В течении всего срока
10.	Выступление с материалом на РМО учителей начальных классов	молодой педагог	письменно	В течение года
11.	Подготовка Молодого педагога к аттестации	наставник	личный контакт	<i>После 2-3 лет</i>
	Заполнение молодым педагогом формы «Анкета молодого педагога»	молодой педагог	письменно	<i>1 раз в год</i>
12.	Заполнение формы «Итоги молодого педагога»	куратор	письменно	<i>за неделю до окончания срока наставничества</i>
13.	Периодический контроль качества и эффективности деятельности	куратор	личный контакт	<i>1-2 раз в год</i>
14.	Проведение промежуточного собеседования по вопросам адаптации, выявление возникающих трудностей: «Что получилось хорошо, что	наставник	личный контакт	<i>один раз в месяц</i>

	можно сделать лучше и каким образом?»			
--	---------------------------------------	--	--	--

Дата _____

Куратор
подпись

расшифровка

_____ / _____

Наставник
подпись

расшифровка

_____ / _____

**Индивидуальный план
Введения в должность молодого педагога**

ФИО молодого педагога, должность Лычковской А.Е.

ФИО наставника, должность Кинстлер Т.А.

Сроки: с 01.09.2020 по 31.05.2023

№	Задачи, поставленные перед молодым педагогом	Мероприятия по выполнению задач	Сроки выполнения мероприятий	Оценка качества выполнения (наставник) Ставить в ручную - «выполнено»
1	Согласовать план работы		сентябрь 2020	
2	Пройти курсы по технологиям организации проектной и исследовательской деятельности	курсы	2020год	
3	Пройти курсы по правильному заполнению рабочих программ	курсы	2020год	
	Провести подготовку учащихся к олимпиаде	Школа, курсы, вебинары	2020 год	
	Научиться заполнять журналы	Школа	2020 год	
	Провести открытый урок	Школа	2021год	
	Пройти курсы по технологиям организации проектной и исследовательской деятельности	курсы	2020год	
	Научиться создавать презентации с ребенком на разных платформах	Мастер-класс	2020-2021года	
	Создать проект	Вебинар, выступление	2022год	
	Поучаствовать в конкурсе научно-исследовательских работ	Мастер-класс, выступление.	2021год	
	Создать выставку творческих работ учащихся	Мастер-класс, выставка	2021-2022года	
	Провести для детей мероприятие	школа	2021год	

	Пройти курсы по теме «Особенности диагностической работы для прохождения аттестации по новой модели»	курсы	2021 год	
	Научиться создавать презентации с ребенком на разных платформах	Мастер-класс	2020-2021года	
	Пройти подготовку по формированию читательской грамотности	Видео-курсы по теме «Формирование читательской компетентности у учащихся»	2021год	
	Опубликовать свою работу в научном журнале	Школа, научный журнал	2021год	
	Подать заявку на аттестацию		2021-2022 года	
..4	Получить присвоение первой квалифицированной категории		февраль 2022 года	

Дата _____

Молодой педагог _____

_____ / _____
подпись

расшифровка

Итоги молодого педагога

ФИО молодого педагога, должность Лычковской А.Е

ФИО наставника, должность Кинстлер Т.А

Сроки: с 01.09.2020 по 31.05.2023

Показатель	плохо	удовл.	хорошо	отлично
Результативность работы				
	Комментарий:			
Знания и навыки по профилю должности				
	Комментарий:			
Отношение к работе, работоспособность				
	Комментарий:			
Инициативность, творческие способности				
	Комментарий:			
Дисциплинированность, управляемость				
	Комментарий:			
Отношения с руководством				
	Комментарий:			
...				
	Комментарий:			

Рекомендация(обвести номер предлагаемого решения):

1. Считать прошедшим введение в должность;
2. Считать не прошедшим введение в должность, требуется дополнительный срок.
3. Другое (раскрыть) _____

Дата _____

Куратор _____

Подпись

Расшифровка

Анкета молодого педагога
(после реализации наставничества)

ФИО молодого педагога, должность Лычковской А.Е.

ФИО наставника, должность Кинстлер Т.А.

Сроки: с 01.09.2020 по 31.05.2023

№	Вопрос	Ответ	Отметка (+)
1	Кто оказал вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации?	Директор	
		Методист	
		Коллеги	
		Я сама	
		Другие:	
2	С какими проблемами вам пришлось сталкиваться больше?	Взаимоотношения с коллегами	
		Содержание профессиональной деятельности	
		Система управления в целом	
		Другое:	
3	Что для вас является наиболее важным в профессиональной деятельности?	Соответствие характера работы вашим способностям и ЗУНам	
		Посещение курсов повышения квалификации	
		Участие в практических семинарах, практикумах, тренингах.	
		Взаимоотношения с коллегами	
4	Как часто вам нужна в работе помощь?	Часто	
		Иногда	
		Редко	
5	Что помогло вам в процессе адаптации?	Семинары, тренинги, открытые уроки	
		Наставничество	
		Самостоятельность	
		Личная инициатива	
		Другое:	
6	Чего вам не хватало в период адаптации? Ваши предложения		

Дата _____

Молодой педагог _____ / _____
подпись / расшифровка